

Zasady organizacji konkursów przedmiotowych
dla uczniów szkół podstawowych województwa opolskiego
w roku szkolnym 2019/2020

Rozdział I

1. Konkursy przedmiotowe obejmują i poszerzają treści podstawy programowej danego przedmiotu.
2. Konkursy przygotowują i przeprowadzają Wojewódzkie Komisje Konkursowe powołane przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
3. Wojewódzkie Komisje Konkursowe opracowują regulaminy konkursów przedmiotowych, które przedkładają w formie pisemnej do dnia **16 września 2019 r.** Opolskiemu Kuratorowi Oświaty do zatwierdzenia.
4. Zatwierdzony przez Opolskiego Kuratora Oświaty regulamin konkursu przedmiotowego nie może być zmieniony w ciągu danego roku szkolnego. Zmiany w regulaminie konkursu w ciągu roku szkolnego mogą być dokonane w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji na poszczególnych stopniach konkursu.
5. Każdy regulamin konkursu zawiera w szczególności:
 - liczbę etapów konkursu oraz sposób i terminy przeprowadzania eliminacji, w tym ustalania i ogłaszania wyników,
 - zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych stopniach konkursu,
 - wykaz literatury obowiązującej uczestników konkursu oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela,
 - kryteria kwalifikowania uczestników do kolejnych stopni konkursu,
 - warunki uzyskiwania wyróżnień oraz tytułów laureata lub finalisty konkursu,
 - tryb pracy komisji na poszczególnych stopniach konkursu,
 - adres strony internetowej, na której umieszczane będą informacje o konkursie,
 - czas przeznaczony na napisanie testu w poszczególnych etapach konkursu.
6. Siedzibą Wojewódzkich Komisji Konkursowych jest Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole.
7. Wojewódzkie Komisje Konkursowe przygotowują zadania na konkursy przedmiotowe wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na etap miejski/gminny i wojewódzki. Następnie zadania konkursowe są przekazywane ePUAP do poszczególnych miast/gmin w zakodowanych plikach. Osobom odpowiedzialnym za koordynowanie wojewódzkich konkursów przedmiotowych w danym mieście/gminie na wskazany adres poczty elektronicznej przekazane zostaną hasła do rozkodowania plików z zadaniami. Wskazana osoba dostarcza otrzymane zadania konkursowe komisjom miejskim/gminnym w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie, do chwili opublikowania

zadań na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu po zakończeniu danej edycji konkursów przedmiotowych.

8. Jednostki samorządów terytorialnych do dnia **12 września 2019 r.** przekazują Opolskiemu Kuratorowi Oświaty informację dotyczącą osoby wytypowanej do koordynowania wojewódzkich konkursów przedmiotowych w danym mieście/gminie w roku szkolnym 2019/2020 podając jej: imię i nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej oraz telefon kontaktowy (liczy się data wpływu do Kuratorium Oświaty w Opolu). Nieprzekazanie wymaganej informacji w terminie uniemożliwi organizację wojewódzkich konkursów przedmiotowych – edycja 2019/2020 na terenie danego miasta/gminy.
9. Osoby odpowiedzialne za koordynowanie w danym roku szkolnym wojewódzkich konkursów przedmiotowych na terenie danego miasta/gminy do dnia **20 września 2019 r.** przekazują w wersji papierowej Opolskiemu Kuratorowi Oświaty oświadczenie (wzór 1a). Dokument należy złożyć w siedzibie Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole w pokoju nr 609 lub przesłać drogą pocztową (liczy się data wpływu do Kuratorium Oświaty w Opolu).
10. Szkolne Komisje Konkursowe przygotowują zadania konkursowe wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na etap szkolny.

Rozdział II

Organizacja konkursów i kryteria kwalifikowania

Konkursy przeprowadzane są w następujących terminach:

eliminacje szkolne:

- do 15.11.2019 r. (piątek)

eliminacje miejskie/gminne:

- do 23.01.2020 r. szkoły podstawowe (czwartek)

eliminacje wojewódzkie

- do 05.03.2020 r. szkoły podstawowe (czwartek)

Rozdział III

I etap - eliminacje szkolne

1. I etap konkursów przeprowadzają szkolne komisje konkursowe.
2. Szkolne komisje konkursowe przygotowują zadania konkursowe wraz z kryteriami oceniania i szczegółową punktacją na etap szkolny z uwzględnieniem dostosowania warunków przeprowadzania konkursu do stwierdzonego ograniczenia sprawności ruchowej uczestnika (pkt 3 i 4 Rozdziału VI niniejszego załącznika).
3. W etapie szkolnym może wziąć udział każdy uczeń klas IV-VIII szkoły podstawowej.

4. Za organizację etapu, a w szczególności za zapewnienie warunków do zabezpieczenia materiałów konkursowych przed ujawnieniem odpowiedzialni są dyrektorzy szkół. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik Konkursu, u którego stwierdzono ograniczenie sprawności ruchowej skutkujące koniecznością dostosowania warunków pracy do jego możliwości ruchowych na podstawie zgromadzonej w szkole dokumentacji powiadamia o tym fakcie Przewodniczącego właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej, co najmniej na 7 dni przed terminem II etapu Konkursu, pisemnie uzasadniając przyczyny dostosowania warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika Konkursu, ucznia jego szkoły. Pismo to przekazuje do wiadomości Opolskiego Kuratora Oświaty oraz przewodniczącego właściwej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej. Wprowadzone dostosowania dla ucznia nie mogą naruszać warunków samodzielnej pracy uczestnika konkursu.

Zadaniem dyrektorów jest:

- zgłoszenie w terminie do dnia **04.10.2019 r (piątek)**, do Miejskiej/Gminnej Komisji Konkursowej udziału szkoły w konkursach na karcie zgłoszeniowej (wzór nr **2**); każdy konkurs powinien być zgłoszony oddzielnie;
 - zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z regulaminami konkursów;
 - powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej, która odpowiada za przygotowanie zadań konkursowych, przeprowadzenie konkursu, ocenę prac uczniów, sporządzenie protokołu (wzór nr **5**);
 - przyjęcie pisemnego zobowiązania o zachowaniu tajności postępowania konkursowego (wzór nr **1**) **wszystkich** członków szkolnej komisji konkursowej;
 - przekazanie wyników etapu szkolnego wraz z protokołem do właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej w wersji papierowej.
5. Z każdego z przeprowadzonych konkursów szkoła może zgłosić do etapu miejskiego/gminnego tych uczniów, którzy na etapie szkolnym uzyskali nie mniej niż **80 %** punktów możliwych do zdobycia. Protokoły z przeprowadzonych eliminacji szkolnych, jeśli w konkursie bierze udział uczeń u którego stwierdzono ograniczenie sprawności ruchowej, powinny zawierać informację o sposobie dostosowania warunków konkursu dla tego uczestnika w kolejnym etapie konkursu.
6. Protokoły eliminacji szkolnych w wersji papierowej komisja szkolna, przekazuje do właściwej miejskiej/gminnej komisji konkursowej w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia zawodów (liczy się data wpływu).
7. Protokoły niekompletne lub dostarczone nieterminowo nie będą rozpatrywane.
8. Wyniki etapu szkolnego ustalone przez Szkolną Komisję Konkursową zatwierdza Dyrektor Szkoły.
9. Osoba odpowiedzialna za organizację wojewódzkich konkursów przedmiotowych w mieście/gminie po zakończeniu etapu szkolnego przekazuje w wersji papierowej na adres: Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole, ***Sprawozdanie z przebiegu etapu szkolnego konkursów w danym mieście/gminie*** (oddzielnie dla każdego konkursu według wzoru nr **4**), ***Zgłoszenie gminy do II etapu konkursowego*** (oddzielnie dla każdego konkursu według wzoru nr **3**) oraz wypełnione ***Deklaracje o zachowaniu tajności postępowania konkursowego*** (wzór nr **1**) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 listopada 2019 r.** (liczy się data wpływu) do Kuratorium Oświaty w Opolu.
10. Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

Rozdział IV

II etap - eliminacje miejskie/gminne

1. II etap przeprowadzają Miejskie/Gminne Komisje Konkursowe we współpracy z Wojewódzką Komisją Konkursową, która opracowuje pytania dla II etapu.
2. Za organizację eliminacji miejskich/gminnych odpowiedzialne są osoby wskazane zgodnie z Rozdziałem I pkt 8 . Osoby te są również odpowiedzialne za zachowanie procedury tajności wszystkich osób uczestniczących w przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów poprzez wypełnienie **przez wszystkich członków** deklaracji tajności postępowania konkursowego (wzór nr 1). Osoba odpowiedzialna za realizację wojewódzkich konkursów przedmiotowych w danym mieście/gminie nadzoruje przebieg II etapu każdego z konkursów odbywających się w danym mieście/gminie.
3. Każdy uczestnik II etapu powinien posiadać kartę do kodowania - **kartę uczestnika konkursu** (wzór nr 6) oraz **oświadczenie nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie** (wzór nr 6a). Za przygotowanie kart zgodnie z załączonymi wzorami odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza dany uczeń. Zadaniem komisji jest wpisanie kodu na kartę uczestnika.
4. Miejskie/gminne komisje konkursowe powiadamiają Opolskiego Kuratora Oświaty oraz szkoły biorące udział w konkursach, a także wojewódzkie komisje konkursowe, o miejscu i terminie etapu miejskiego/gminnego konkursów przedmiotowych do dnia **4 grudnia 2019 r.** – wiadomość należy przesłać na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Kuratorium Oświaty w Opolu.
5. Po przeprowadzeniu eliminacji miejskich/gminnych komisje konkursowe przekazują protokoły w wersji papierowej i rozkodowane prace konkursowe uczestników, którzy uzyskali nie mniej niż 80 % punktów możliwych do zdobycia (wraz z **kartą uczestnika konkursu** - wzór nr 6 oraz **oświadczeniem nauczyciela przygotowującego ucznia do udziału w konkursie** - wzór nr 6a) do Wojewódzkich Komisji Konkursowych na adres: Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole, w ciągu 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu miejskiego/gminnego (liczy się data wpływu), celem weryfikacji oceny prac konkursowych.
6. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik eliminacji miejskich/gminnych, który uzyskał nie mniej niż 85 % punktów możliwych do zdobycia.
7. Protokoły niekompletne i nadesłane nieterminowo nie będą rozpatrywane.
8. Wojewódzkie Komisje Konkursowe w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu i prac konkursowych weryfikują i zatwierdzają wyniki etapu miejskiego/gminnego i przekazują Opolskiemu Kuratorowi Oświaty w formie papierowej: **listę wszystkich uczniów po weryfikacji prac** (wzór 8a) oraz **listę uczniów zakwalifikowanych** (wzór 8) do etapu wojewódzkiego wraz z punktacją. Opolski Kurator Oświaty zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego oraz listę wszystkich uczniów po weryfikacji prac przez wojewódzką komisję konkursową po etapie miejskim/gminnym.
9. Listy uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego oraz listy wszystkich uczniów po weryfikacji prac przez wojewódzką komisję konkursową po etapie miejskim/gminnym Opolski Kurator Oświaty ogłasza niezwłocznie po ich

zatwierdzeniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl.

- 10. Niezwłocznie po ogłoszeniu powyższych list uczniów komisje miejskie/gminne ogłaszają wyniki wszystkich uczestników etapu miejskiego/gminnego z terenu swojego miasta/gminy.**

Rozdział V

III etap - eliminacje wojewódzkie

- III etap przeprowadzają Wojewódzkie Komisje Konkursowe.
- Tytuł laureata Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego otrzymuje uczestnik konkursu, który w etapie wojewódzkim uzyskał nie mniej niż 85 % punktów możliwych do zdobycia.
- W przypadku, gdy żaden uczestnik konkursu nie uzyskał 85 % punktów możliwych do zdobycia, tytuł laureata przyznaje się tylko zwycięzcy konkursu o ile uzyskał on minimum **50%** punktów możliwych do zdobycia.
- Tytuł finalisty otrzymuje uczestnik etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego, jeśli uzyskał on minimum **50%** punktów możliwych do zdobycia.
- Wojewódzkie Komisje Konkursowe przekazują w wersji papierowej (po dwa egzemplarze) Opolskiemu Kuratorowi Oświaty **protokół z przeprowadzonego III etapu wojewódzkiego konkursu** (wzór nr **9**) wraz z listami: uczniów, którzy w finale uzyskali nie mniej niż 85 % punktów możliwych do zdobycia, rekomendując ich do przyznania tytułu laureata (wzór nr **10**) oraz uczniów, którzy w finale uzyskali nie mniej niż 50 % i jednocześnie mniej niż 85 % punktów możliwych do zdobycia, rekomendując ich do przyznania tytułu finalisty (wzór nr **11**), w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przeprowadzenia.
- Opolski Kurator Oświaty w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu zatwierdza wyniki etapu wojewódzkiego.
- Wyniki etapu wojewódzkiego ogłaszane są niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Opolskiego Kuratora Oświaty, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl.
- Wyniki etapu wojewódzkiego ustalone przez Wojewódzkie Komisje Konkursowe zatwierdza Opolski Kurator Oświaty.

Rozdział VI

Postanowienia dotyczące konkursów

- 1. Uczniowie przystępują do konkursów dobrowolnie, a wyrażenie zgody przez rodzica/przedstawiciela ustawowego na udział dziecka w konkursie jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu danego konkursu przedmiotowego.**
- Uczeń ma prawo przystąpić do każdego konkursu organizowanego w szkole. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora.

3. Za zapewnienie uczniom dostosowania warunków przeprowadzania konkursu odpowiada przewodniczący komisji na danym etapie konkursu.
4. Przewodniczący komisji konkursowej powiadamia komisję konkursową kolejnego etapu o potrzebie dostosowania warunków w przypadku uczestnika u którego stwierdzono ograniczenie sprawności ruchowej.
5. Uczeń przystępuje do II etapu po okazaniu komisji aktualnej legitymacji szkolnej oraz po przedłożeniu prawidłowo wypełnionej - **karty uczestnika konkursu** (wzór nr 6). Uczeń przystępuje do III etapu po okazaniu komisji aktualnej legitymacji szkolnej.
6. Dla uczestników, którzy z różnych przyczyn nie przystąpią do konkursu w dniu jego przeprowadzania, nie przewiduje się dodatkowego terminu konkursu.
7. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursów oraz powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
8. Konkursy odbywają się w terminach ogłoszonych w Terminarzu Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu.
9. W dniu konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowych sprawdzają przygotowanie sal do konkursu, a w szczególności:
 - przygotowanie stanowisk dla uczestników konkursu w sposób zapewniający im samodzielną pracę,
 - opisanie stanowisk w związku z losowaniem miejsc przez uczestników,
 - przygotowanie materiałów do kodowania prac konkursowych,
 - przygotowanie miejsc dla komisji,
 - umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara,
 - zapewnienie tablicy lub planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
 - umieszczenie przed wejściem do sali (w widocznym miejscu) listy uczestników przystępujących do konkursu w danej sali.
10. Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście i losują miejsce przy stoliku.
11. Konkurs rozpoczyna się o godzinie wskazanej w terminarzu.
12. Po rozdaniu arkuszy konkursowych spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
13. Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali, Przewodniczący Komisji przypomina o:
 - konieczności sprawdzenia kompletności zestawu,
 - sposobie kodowania.
14. Członkowie Komisji rozdają arkusze uczestnikom, którzy następnie sprawdzają czy są one kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki Komisji i otrzymują kompletny zestaw.

15. Uczestnicy kodują prace zgodnie z instrukcją Przewodniczącego.
16. Po czynnościach organizacyjnych Przewodniczący zapisuje na tablicy (w widocznym miejscu) czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
17. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący Komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
18. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
19. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to Komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, musi być tak zorganizowany, aby nie zakłócał pracy pozostałym piszącym.
20. Na 15 minut przed upływem wyznaczonego czasu pracy uczestników Przewodniczący informuje, ile czasu pozostało do zakończenia konkursu. Po upływie czasu przeznaczanego na konkurs Przewodniczący informuje uczestników o zakończeniu konkursu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
21. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie Komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
22. Członkowie Komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności poprawność kodowania oraz kompletność materiałów.
23. Sprawdzanie prac odbywa się w miejscu i czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.
24. Uczestnicy konkursu nie mogą używać korektora.
25. Uczestnicy konkursu nie mogą wносить do sali żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich podczas trwania konkursu. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wniósł na salę urządzenie telekomunikacyjne – zostaje on zdyskwalifikowany. Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
26. Uczestnicy wnoszą na salę legitymację uczniowską oraz przybory do pisania chyba, że regulamin konkretnego konkursu stanowi inaczej.

Rozdział VII

Laureaci i finaliści konkursów

1. Tytuł laureata i finalisty konkursu przedmiotowego przyznaje Opolski Kurator Oświaty.
2. Laureatom i finalistom konkursów przedmiotowych Opolski Kurator Oświaty wydaje stosowne zaświadczenia.
3. Opolski Kurator Oświaty prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.
4. Zaświadczenia są ważne na terenie całego kraju.

Rozdział VIII

Tryb odwołań od decyzji Komisji Konkursowych

1. Odwołania uczestników konkursów poprzez ich rodziców (prawnych opiekunów), dotyczące formalnego przebiegu III etapu (wojewódzkiego) rozpatruje Opolski Kurator Oświaty. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
2. Odwołania dotyczące formalnego przebiegu konkursu wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia konkursu.
3. Odwołania rozpatruje się w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść na piśmie odwołania dotyczące sprawdzania i oceniania prac oraz wyników konkursu uczniów II/III etapu konkursu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego etapu do Opolskiego Kuratora Oświaty.
5. Wniesione odwołania rozpatruje komisja wojewódzka danego konkursu, w składzie nie mniejszym niż 3 swoich członków. Komisja ta sporządza pisemne rozstrzygnięcie odwołania i przekazuje je do Opolskiego Kuratora Oświaty, który udziela odpowiedzi zainteresowanemu w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu zastrzeżenia. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
6. Odwołania wniesione z naruszeniem terminu, o którym mowa w pkt 2 i pkt 4, nie będą rozpatrywane.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia konkursu stanowią tajemnicę służbową. Prace konkursowe kodowane są według ustaleń miejskich/gminnych komisji konkursowych (dotyczy etapu miejskiego/gminnego) oraz wojewódzkich komisji konkursowych (dotyczy etapu wojewódzkiego).
2. Prace konkursowe udostępnia się do wglądu uczestnikom i ich rodzicom (prawnym opiekunom), na indywidualny pisemny wniosek, skierowany:
 - w przypadku etapu II do przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej za pośrednictwem Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników danego konkursu,
 - w przypadku etapu III do Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników danego konkursu.
3. Wnioskodawca w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku otrzymuje informację o miejscu i czasie udostępnienia pracy. Wnioskodawca powinien podać dane umożliwiające sprawne przekazanie powiadomienia o sposobie załatwienia sprawy.
4. Udostępnienie pracy odbywa się w obecności przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego miejskiej/gminnej komisji konkursowej (w przypadku wglądu do

prac uczniów z II etapu, których prace nie były przekazane do weryfikacji przez wojewódzką komisję konkursową) lub wojewódzkiej komisji konkursowej (uczniów II etapu, których prace były przekazane do weryfikacji przez Wojewódzką Komisję Konkursową oraz w przypadku wglądu do prac z III etapu), który decyduje o czasie (nie krótszym niż 20 minut) przeznaczonym na wgląd do pracy.

5. Udostępnienie pracy konkursowej do wglądu obejmuje również możliwość jej fotografowania.
6. Prace konkursowe są przechowywane do 31 sierpnia 2020 r. w miejscach przeprowadzania poszczególnych etapów konkursów przedmiotowych.
7. Zadania konkursowe wraz z kluczami odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu, tj. www.kuratorium.opole.pl do 31 lipca 2020 r.